

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждения  
«Ивановская коррекционная школа № 2»  
ИНН 3729012049, КПП 370201001  
153030, г. Иваново, ул. 7 Завокзальная, 29,  
тел. 37 – 52 – 56, факс 37-60-19  
e-mail: [school2vid8@mail.ru](mailto:school2vid8@mail.ru)**

от 12.09.2017г.

№ 126-1 о\д

**ПРИКАЗ**

О ресурсном сопровождении детей с РАС в условиях коррекционной школы

В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 12.09.2017г. № 1301-о\а «Об утверждении перечня региональных пилотных площадок по направлению «Организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям группы риска с признаками расстройства аутистического спектра и с расстройствами аутистического спектра на территории Ивановской области» в целях организации учебно-воспитательного процесса для учащихся с РАС, протоколом №1 от 28.08.2017 Педагогического совета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать ресурсное сопровождение детей с РАС в условиях коррекционной школы с 12.09.2017 года.
2. Утвердить положение о ресурсном сопровождении детей с РАС в условиях коррекционной школы (Приложение).
3. Организовать ресурсное сопровождение детей с РАС в условиях коррекционной школы в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
4. Назначить ответственным за организацию работы по ресурсному сопровождению детей с РАС в условиях коррекционной школы заместителя директора по учебной работе Тюрину И.В.
5. Назначить следующих специалистов, осуществляющих ресурсное сопровождение детей с РАС:
  - 5.1. Михайлову Л.А., учителя обучающегося Егорова Н.,
  - 5.2. Щербакову А.С., учителя обучающегося Смирнова В.,
  - 5.3. Давыдову Н.Н., педагога-психолога,
  - 5.4. Марову С.Г., учителя-логопеда.
6. Заместителю директора по УР Тюриной И.В.:
  - 6.1. организовать работу по ресурсному сопровождению обучающихся с РАС специалистов, указанных в п.1 настоящего приказа,

- 6.2. подготовить и представить на утверждение расписание занятий специалистов, осуществляющих ресурсное сопровождение обучающихся,
- 6.3. обеспечить контроль за исполнением специалистами обязанностей по ресурсному сопровождению обучающихся,
- 6.4. регулярно готовить материалы о реализации мероприятий комплекса мер по организации ресурсного сопровождения обучающихся для размещения на официальном сайте учреждения и в печатных СМИ,
- 6.5. формировать отчет о выполнении мероприятий комплекса мер по ресурсному сопровождению обучающихся за отчетный период (1 раз в полугодие).
7. Заместителю директора по ВР Капитонову С.В. регулярно размещать на официальном сайте учреждения в подразделе «Коррекционная работа» раздела «Сведения об организации» информацию о ходе реализации мероприятий по ресурсному сопровождению обучающихся.
8. Главному бухгалтеру Крымчак М.М. производить оплату работников, указанных в п.4,5 из фонда стимулирования педагогических работников фонда оплаты труда учреждения
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Л.В.Фатина

Приложение

К приказу № 126 -1 о\д

От 12.09.2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ресурсном сопровождении детей с РАС в условиях коррекционной школы**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Департамента образования Ивановской области от 12.09.2017г. № 1301-о\а «Об утверждении перечня региональных пилотных площадок по направлению «Организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям группы риска с признаками расстройства аутистического спектра и с расстройством аутистического спектра на территории Ивановской области», Уставом ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2».

1.2. Положение определяет порядок организации ресурсного сопровождения детей с РАС на базе ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2».

1.3. Ресурсное сопровождение детей с РАС в условиях коррекционной школы организовано на базе ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа №2», которой присвоен статус региональной пилотной площадки по направлению «Организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям группы риска с признаками расстройства аутистического спектра и с расстройствами аутистического спектра (далее дети с РАС) на территории Ивановской области», с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с признаками расстройства аутистического спектра и с расстройствами

аутистического спектра, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи.

## **II. Цель и задачи организации ресурсного сопровождения детей с РАС в условиях коррекционной школы.**

2.1. Ресурсное сопровождение детей с РАС в условиях коррекционной школы организовано с целью обеспечения обучающимся с РАС права на получение основного общего образования в условиях коррекционной школы 8 вида, в среде совместного обучения с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

### **2.2.: Задачи:**

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС на основе адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации *основной общеобразовательной программы коррекционного образования* (далее ООП);

- восполнение дефицита знаний, умений и навыков обучающихся с РАС;

- развитие мотивации к обучению и коррекция поведения обучающихся с РАС;

## **III. Организация функционирования ресурсного сопровождения детей с РАС в условиях коррекционной школы**

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС, обучающиеся в коррекционной школе 8 вида (далее КШ); и на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума школы (далее ПМПК) приказом директора КШ оформляются на ресурсное сопровождение в условиях коррекционной школы (далее ресурсное сопровождение), с указанием режима посещения занятий (пп. 3.8-3.12 настоящего Положения).

3.2. Между КШ и родителями (законными представителями) учащихся, находящихся на ресурсном сопровождении, заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельное количество детей, находящихся на ресурсном сопровождении не может превышать 3 учащихся.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АОП и ИУП.

3.5. Образовательный процесс детей с РАС, находящихся на ресурсном сопровождении осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. Организация ресурсного сопровождения детей с РАС предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7 Пространство помещения для занятий детей с РАС в условиях коррекционной школы рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Организация ресурсного сопровождения детей с РАС осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 20 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП в рамках ресурсного сопровождения;

- проведение консультаций специалистами, осуществляющими ресурсное сопровождение детей с РАС родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках, частоте, периодичности посещения занятий в рамках ресурсного сопровождения детей с РАС, отдельных занятий в классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты, занимающиеся ресурсным сопровождением на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выразить адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение учащимся с РАС АОП в классе, в который он зачислен;
- консультирование психологом и другими специалистами, занимающимися ресурсным сопровождением детей с РАС педагогических работников класса, в котором они учатся и их родителей (законных представителей);

3.12. Учащиеся с РАС, находящиеся на ресурсном сопровождении, могут быть переведены на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально специалистами, занимающимися ресурсным сопровождением по согласованию с родителями (законными представителями).

#### **IV. Управление организацией ресурсного сопровождения детей с РАС в условиях коррекционной школы.**

4.1. Организация ресурсного сопровождения детей с РАС регламентируется настоящим Положением.

4.2. Для эффективной организации ресурсного сопровождения детей с РАС в условиях коррекционной школы должны быть задействованы следующие работники КШ:

- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание КШ следующие штатные единицы:

- тьютор (1 ставка для одного учащегося, находящегося на ресурсном сопровождении);
- социальный педагог.

4.3. Руководство организацией ресурсного сопровождения детей с РАС осуществляет заместитель директора по УР в соответствии с приказом по КШ, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов, задействованных в ресурсном сопровождении в условиях коррекционной школы;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов, задействованных в ресурсном сопровождении детей с РАС с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов, задействованных в ресурсном сопровождении детей с РАС в условиях коррекционной школы;
- организует составление отчетно-аналитической документации о ресурсном сопровождении детей с РАС в условиях коррекционной школы.

**Приложение № 3  
к приказу № 126-1 о/д  
от 12.09.2017г.**

**Перечень внутренней документации ресурсной зоны, действующей с использованием  
метода прикладного анализа поведения.**

№	Название	Описание	Где хранится	Ответственн ый	Когда вносятся изменения
1 Область: Информация об ученике					
1	Анкеты с персональной информацией ученика	Фамилия, имя и отчество ученика и членов его семьи, дата рождения, телефоны родителей, наличие аллергии, пищевые особенности, прием медикаментов, коррекционные и обучающие занятия в других учреждениях, особенности поведения дома и т.д.	Документы педагога	педагог	При изменении данных
2	Информационные листы	Актуальная информация по ученику. Какие поощрения используются на данный момент, сколько жетонов используется в работе, изменения в диете ученика, изменения в медикаментозном лечении, нежелательные формы поведения, с которыми ведется работа в данное время, и краткое описание стратегий по работе с этим поведением,	В папке ученика или на специальной доске, с постоянным доступом специалиста, работающего в данный момент с этим ребенком	Тьютор	Раз в месяц



		коммуникативные особенности			
3	Лист коммуникации/ дневник	Форма, с помощью которой педагог и родители ученика передают друг другу важную информацию о ребенке	Индивидуальная папка с листами коммуникации/ тетрадь	педагог	Заполняется ежедневно
2 Область: Тестирование					
4	Протокол тестирования уровня сформированности базовых навыков	Протокол представляет собой перечень и описание субтестов с отметкой о результатах их выполнения ребенком	Отдельная папка для протоколов	педагог	В начале и в конце учебного года
5	Итоговый график, составленный по результатам тестирования	Графическое выражение результатов тестирования ученика	Индивидуальная папка ученика	педагог	В начале и в конце учебного года
6	Качественная оценка (психолого-педагогическая характеристика), составленная на основе тестирования	Описание результатов тестирования ученика	Индивидуальная папка ученика	педагог	По необходимости
7	Таблицы по тестированию мотивационных стимулов	Результаты тестирования различных предметов, видов активности, которые можно использовать в классе в качестве поощрения при работе с данным учеником	Индивидуальная папка ученика	Тьютор	Раз в один-два месяца. Можно чаще по необходимости
3 Область: Обучение					
8	Адаптированная образовательная программа ученика	Школьная адаптированная программа ученика, составленная в	Хранится в отдельной папке у педагога ресурсной зоны.	Педагог ресурсной зоны и учитель	По необходимости

		соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по результатам тестирования навыков	Копии могут храниться у учителя класса, в котором обучается ученик и заместителя директора школы пот УР	класса	
9	Индивидуальная часть образовательной программы	Перечень навыков, работа по формированию которых ведется в индивидуальном режиме в ресурсной зоне	Индивидуальная папка ученика	педагог	По необходимости
10	Учебные планы-конспекты по формированию навыков на индивидуальных и групповых занятиях в ресурсной зоне	Описание методики по формированию каждого навыка из индивидуальной части образовательной программы	В папке ученика хранятся только актуальные планы, те, по которым ведется работа в данный момент. В среднем это 10 планов. Планы, по которым работа была окончена, переносятся в отдельную папку «Планы на обобщение», которая хранится у педагога	педагог	По необходимости
11	Чек-листы/листы сбора данных по освоению учеником навыков	Бланки, в которых специалист, работающий с ребенком, отмечает результаты выполнения учеником заданий	Индивидуальная папка ученика	Тьютор	Ежедневно
12	Выполнение программы	Бланк, в котором отмечается, сколько и каких заданий выполнил ребенок в течение дня	Индивидуальная папка ученика	Тьютор	Ежедневно

4 Область: Поведение					
13	Форма наблюдения за поведением ABC (До-Поведение-После)	Оценка внешних факторов, воздействующих на поведение ученика	Отдельная папка для бланков по наблюдениям за поведением	Тьютор, педагог	По необходимости
14	Формы наблюдения за поведением ученика в течение учебного дня	Сбор данных об определенных параметрах поведения ученика	Отдельная папка для бланков по наблюдениям за поведением	Тьютор, педагог	Каждый день во время работы по коррекции поведения
15	Планы (протоколы) по работе с нежелательными формами поведения	Алгоритм действий, которые должны выполнять все окружающие ребенка взрослые, чтобы избежать возникновения эпизодов нежелательного поведения, или чтобы остановить эпизод, который уже начался	Индивидуальная папка ученика	педагог	По необходимости

## **Приложение № 2**

**к приказу № 126-1 о\д**

**от 12.09.2017г.**

### **Должностные инструкции специалистов, осуществляющих индивидуальное сопровождение детей с РАС в условиях ресурсной зоны:**

#### **1. Должностная инструкция педагога-психолога.**

##### **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №761н от 26 августа 2010 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 года, №18638

1.2. Педагог-психолог относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором образовательного учреждения.

1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

1.4. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности педагога-психолога ресурсной зоны его обязанности могут быть возложены на других сотрудников, обладающих соответствующей квалификацией. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения.

1.6. В своей работе педагог-психолог, осуществляющий индивидуальное сопровождение детей с РАС в условиях ресурсной зоны должен руководствоваться:

1.6.1. Уставом образовательного учреждения.

1.6.2. Положением об индивидуальном сопровождении детей с РАС в условиях ресурсной зоны.

1.6.3. Настоящей должностной инструкцией.

1.6.4. Указаниями заместителя директора по УР, директора образовательной организации.

1.6.4. Законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Педагог-психолог должен знать:

— приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

— законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

— Декларацию прав и свобод человека;

— Конвенцию о правах ребенка;

— нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;

— общую психологию;

— педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

— основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиообразования и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

— методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка, включая методы прикладного анализа поведения;

- методы и приемы работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и приемы работы с учащимися с РАС;
- методы и способы использования образовательных технологий;
- современные педагогические технологии продуктивного развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении.
- 2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
- 2.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения.
- 2.4. Осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей сверстников (одноклассников) об особенностях детей с РАС.
- 2.5. Определяет факторы, препятствующие адаптации учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, в

школе, путем анализа данных по наблюдению за поведением ребенка как в учебном процессе, так и вне учебной деятельности.

2.6. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны в школе, составляет программу коррекции поведения и обучает ее проведению учителя-дефектолога и тьюторов, сопровождающих детей с РАС в условиях ресурсной зоны, учителей классов, в которых обучаются дети с РАС, а также других педагогических работников.

2.7. Оказывает консультативную помощь учащимся, находящимся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, связанных с поведением учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении.

2.8. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.9. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.10. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны.

2.11. В целях регламентации процесса организации индивидуального сопровождения детей с РАС в условиях ресурсной зоны разрабатывает и ведет следующий пакет документов:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного), и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;

— индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, занимающихся в условиях ресурсной зоны, во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;

— аналитические отчеты и рекомендации об организации занятий учеников, находящихся на индивидуальном сопровождении, в классах, в которые они зачислены;

— аналитический отчет за время работы в условиях ресурсной зоны.

2.12. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны.

2.13. Способствует развитию у учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.14. Определяет у учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.16. Участвует в формировании психологической культуры учащихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.

2.17. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития учащихся, практического применения психологии, в том числе прикладного анализа поведения, для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности учащихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

2.18. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).

2.19. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности учащихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.20. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий,



предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, во время занятий.

2.22. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **III. ПРАВА**

Педагог-психолог имеет право:

3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.2. На предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.3. На предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.5. На получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

3.6. На взаимодействие с другими работниками школы для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

3.7. Представлять на рассмотрение своего заместителя директора по УР, директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией, — в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

- 4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.
- 4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.5. Причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).
- 4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 4.8. За жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий (мероприятий).
- 4.9. Несет персональную ответственность за качественное ведение необходимой документации.

## **V. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ**

- 5.1. Режим работы педагога-психолога определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

### **2. Должностная инструкция учителя-дефектолога.**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №761н от 26 августа 2010 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 года, №18638

1.2. Учитель-дефектолог относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором школы.

1.3. Педагог-дефектолог подчиняется непосредственно заместителю директора школы по УР.

1.4. На должность учителя-дефектолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», «Дефектология» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности учителя-дефектолога его обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения.

1.6. В своей работе учитель-дефектолог должен руководствоваться:

- Уставом образовательного учреждения;
- Положением об индивидуальном сопровождении детей с РАС в условиях ресурсной зоны;
- настоящей должностной инструкцией;
- распоряжениями заместителя директора по УР образовательной организации;
- указаниями директора образовательной организации;
- законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Учитель-дефектолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методики преподавания, программы и учебники по преподаваемому направлению;
- методики воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию кабинета для занятий в условиях ресурсной зоны и подсобных помещений к нему, средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и интернет-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Учителю-дефектологу непосредственно подчиняются тьюторы, занимающиеся индивидуальным сопровождением детей с РАС в условиях ресурсной зоны.

## **II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Осуществляет обучение, развитие и воспитание учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, с учетом особенностей психофизического развития, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программы реабилитации (ИПР).

2.2. Организует тестирование учащихся, которым рекомендовано индивидуальное сопровождение в условиях ресурсной зоны, анализирует его результаты для определения структуры и выраженности нарушений развития.

2.3. Формирует и корректирует адаптированную образовательную программу (АОП) и индивидуальный учебный план (ИУП) для учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, на основании результатов тестирования, рекомендаций ПМПК и ИПР.

2.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с индивидуальной частью АОП и ИУП, обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны.

2.5. Совместно с учителями классов, в которые зачислены учащиеся, находящиеся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, определяет организацию процесса их обучения в классе, в который они зачислены:

2.5.1 Определяет уроки (учебные дисциплины), которые учащиеся, находящиеся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, готовы посещать в классе, в который они зачислены, а также график этих посещений.

2.5.2 Организует работу по подготовке учащегося к данным урокам, проработку учебных планов с учетом индивидуальных особенностей, особенностей взаимодействия специалистов (учителя класса, в который он зачислен и тьютора) в течение времени присутствия в своем классе учащегося, находящегося на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны.

2.6. Проводит групповые и индивидуальные учебные занятия в условиях ресурсной зоны, основываясь на результатах тестирования учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении, а также в соответствии с их адаптированными образовательными программами с целью корректировки имеющихся дефицитов и формирования новых учебных навыков и знаний.

2.7. Выбирает, адаптирует (модифицирует) учебные материалы для учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны.

2.8. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, для создания оптимальных условий их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования навыков, используя наиболее подходящие формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные.

2.9. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий учебному плану и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.10. Оценивает эффективность и результаты обучения учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

2.11. Обучает, консультирует и осуществляет мониторинг работы тьюторов в условиях ресурсной зоны.

2.12. Проводит учебные занятия, опираясь на передовой опыт в области методической, педагогической и психологической наук, включая прикладной анализ поведения, возрастную психологию и школьную гигиену.

2.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, психолого-педагогического консилиума, других мероприятиях по методической работе; психолого-педагогической подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.14. Оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

2.15. Соблюдает права и свободы учащихся.

2.16. Вносит на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по совершенствованию организации учебных занятий, воспитательных и досуговых мероприятий.

2.17. В целях регламентации процесса осуществления индивидуального сопровождения детей с РАС в условиях ресурсной зоны разрабатывает и ведет следующий пакет документов:

— рабочие программы по предметам;

— расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;

— журнал учета проведенных групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;

— методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

— аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны;

— планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны;

— планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, находящегося на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны;

— график включения учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, в класс, в который он зачислен и на занятия дополнительного образования;

— аналитический отчет за период работы по индивидуальному сопровождению детей с РАС в условиях ресурсной зоны по реализации целей, заложенных в АОП.

2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий.

2.19. Поддерживает регулярную связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам проведения с учащимися учебных занятий.

2.20. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.

2.21. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

### **III. ПРАВА**

Учитель-дефектолог имеет право:

3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.2. На предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.3. На предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.5. На получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

3.6. На взаимодействие с другими работниками школы для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

3.7. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Учитель-дефектолог несет дисциплинарную ответственность за:

- 4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.
- 4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.
- 4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.5. Причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).
- 4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 4.8. За жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий (мероприятий).
- 4.9. Несет персональную ответственность за качественное ведение необходимой документации.

## **V. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ**

- 5.1. Режим работы учителя-дефектолога определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

### **3. Должностная инструкция тьютера.**



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №761н от 26 августа 2010 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 года, №18638

1.2. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором образовательной организации.

1.3. Тьютор подчиняется непосредственно учителю-дефектологу, который занимается индивидуальным сопровождением детей с РАС в условиях ресурсной зоны, руководствуется в своей работе указаниями педагога-психолога и специалистов регионального ресурсного центра для обеспечения функционирования и развития региональной системы комплексной помощи детям группы риска с признаками РАС и с РАС, привлекаемых к работе в качестве внешних экспертов.

1.4. На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет. Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, может быть назначено на должность тьютора так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности тьютора его обязанности могут быть возложены на других сотрудников (учителя-дефектолога, педагога-психолога или другого тьютора). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения, согласованного с учителем-дефектологом.

1.6. В своей работе тьютор должен руководствоваться:

1.6.1. Уставом образовательного учреждения.

1.6.2. Положением об индивидуальном сопровождении детей с РАС в условиях ресурсной зоны.

1.6.3. Настоящей должностной инструкцией.

1.6.4. Распоряжениями заместителя директора по УР образовательной организации.

1.6.5. Указаниями заместителя директора по УР и директора образовательной организации.

1.6.6. Законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Тьютор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- технологии открытого образования и тьюторские технологии;
- методы управления образовательными системами;
- современные технологии продуктивного, развивающего обучения;
- методы установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Тьютор:

2.1. Проводит индивидуальные занятия с учащимися, находящимися на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, в соответствии с их индивидуальными образовательными программами и планами занятий.

Организует процесс индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве; сопровождает процесс формирования их личности.

2.2. Выполняет поведенческую программу учащегося, находящегося на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны. Поведенческая программа — это протокол по коррекции поведенческих реакций, которые мешают адаптации учащегося в школе. Протокол составляется учителем-дефектологом на основании анализа поведения данного ребенка.

2.3. В случае необходимости участвует совместно с учителем-дефектологом в консультациях дома у учащегося, находящегося на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны (по предварительной договоренности).

2.4. Сопровождает учащегося в режимных моментах школьной жизни, во время школьных мероприятий вне ресурсной зоны.

2.5. Своевременно сообщает учителю-дефектологу о любых проблемах и трудностях, возникающих во время работы.

2.6. Еженедельно делает доклад о своей работе с учащимся, находящимся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, и участвует в обсуждении программ, планов и методик работы.

2.7. Отвечает за жизнь и здоровье учащегося, находящегося на индивидуальном сопровождении, во время школьных занятий и во внеурочной деятельности.

2.8. Относится к учащимся с уважением, соблюдает права и свободы учащихся.

2.9. Повышает свою квалификацию. По согласованию с администрацией образовательной организации принимает участие в научно-практических мероприятиях (форумах, семинарах, конференциях и т.д.) по темам, касающимся аутизма, работы по индивидуальному сопровождению детей с РАС в условиях ресурсной зоны в коррекционной школе. Предоставляет отчет о посещении мероприятий.

2.10. Вовремя приходит на работу, сообщает заранее о своем отсутствии на рабочем месте.

2.11. Ориентируется в индивидуальных образовательных и поведенческих программах каждого учащегося, находящегося на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, и может при необходимости

заниматься с любым учащимся, находящимся на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны.

2.12. В своей работе ориентируется на рекомендации и указания специалистов регионального ресурсного центра для обеспечения функционирования и развития региональной системы комплексной помощи детям группы риска с признаками РАС и с РАС, учителя-дефектолога и педагога-психолога.

2.13. Сопровождает учащегося в условиях ресурсной зоны на групповых занятиях в условиях ресурсной зоны, в соответствии с АОП и планами занятий.

2.14. Сопровождает учащегося на уроках в классе, в который он зачислен в соответствии с индивидуальной частью АОП, индивидуальным расписанием учащегося, а также расписанием класса, в который он зачислен. Организует совместную деятельность учащегося, находящегося на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, с одноклассниками из своего класса.

2.15. Обеспечивает адаптацию учебных материалов, используемых для учащегося, находящегося на индивидуальном сопровождении, на уроках в своем классе, в который он зачислен, в соответствии с планом учителя этого класса.

2.16. Обеспечивает выполнение правил нахождения в классе, в который зачислен во время посещений учащимся уроков.

2.17. Находится в постоянном контакте с учителями класса, в который зачислен сопровождаемый.

2.18. Ведет сбор данных и протоколирование результатов наблюдения за поведением и освоением навыков учащегося, находящегося на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, согласно индивидуальной части АОП. Регулярно, не реже одного раза в неделю, переносит результаты наблюдений в электронные формы документов. В обязанности тьютора входит ведение следующего пакета документов:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учета проведенных занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;

— чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;

— чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в обычном классе;

— чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;

— таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;

— дидактические и адаптированные материалы.

2.19. Поддерживает познавательный интерес учащегося, находящегося на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.

2.20. Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.

2.21. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности учащегося, находящегося на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны.

2.22. Поддерживает регулярную связь с родителями (законными представителями) учащегося по вопросам проведения учебных занятий, досуговых мероприятий. Сообщает о состоянии здоровья, психологическом состоянии учащегося в течение учебного периода.

2.23. Принимает участие в различных видах социально значимой деятельности учащихся и взрослых, мероприятиях, направленных на развитие социальных инициатив, реализации социальных проектов и программ.

2.24. Проводит тестирования уровня развития навыков у учащегося, находящегося на индивидуальном сопровождении в условиях ресурсной зоны.

2.25. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

2.26. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **III. ПРАВА**

Тьютор имеет право:

3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.2. На предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.3. На предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.5. На получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

3.6. На взаимодействие с другими работниками школы для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

3.7. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Тьютор несет дисциплинарную ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.

4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.5. Причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).

4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.8. За жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий (мероприятий).

4.9. Несет персональную ответственность за качественное ведение необходимой документации, своевременное заполнение электронных форм документов.

## **V. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ**

5.1. Режим работы тьютора определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

5.2. Оценка работы тьютора осуществляется учителем-дефектологом, педагогом-психологом, работающих в условиях ресурсной зоны, заместителем директора школы по УР в процессе исполнения тьютором трудовых обязанностей.